**АКТ № 3**

**по результатам проверки по внутреннему муниципальному финансовому контролю финансово-хозяйственной деятельности МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"САДОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ"**

с. Садовое                                                                                                            15.12.2023г.

 **Основание для проведения проверки:** Распоряжение администрации Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия от 10 ноября 2023г. № 197-р “О проведении плановой проверки по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования “Садовская детская школа искусств”, пункта 3 Плана проверок по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля на 2023г., утвержденного распоряжением администрации Сарпинского РМО РК от 03 апреля 2023 года № 58-р (с изменениями от 30.08.2023г. №154-р).

**Вид проверки:** камеральная

**Способ проверки:** выборочный

**Методы проведения проверки:** определение законности, эффективности, результативности, продуктивности и целевого использования средств бюджета, предназначенных для функционирования казенного учреждения.

**Срок проведения проверки:** с 15.11.2023г. по 05.12.2023г.

**Проверяемый период:** 2022 год.

**Объект проверки:** Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования “Садовская детская школа искусств”, (юридический адрес: 359405, Республика Калмыкия, Сарпинский, с. Садовое, ул. Ленина, 120).

**Цель проверки:** «Проверка финансово – хозяйственной деятельности в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Садовская детская школа искусств»

**В ходе проверки изучены документы предоставленные учреждением:**

* Устав
* Положение об оплате труда;
* Штатное расписание, действующее в период 2022 года;
* Тарификационные списки работников на 2022 год;
* Трудовые договоры 2022 года;
* Табеля учета рабочего времени;
* Бюджетная смета на 2022 год;
* Главная книга 2022г;
* Бухгалтерская отчетность 2022 года;
* Инвентарный список ОС;
* Расчетно-платежные ведомости по з/плате за 2022 год.

  **Краткая информация о проверяемом объекте:**

 В проверяемом периоде Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования “ Садовская детская школа искусств ” (далее – Учреждение) осуществляла свою деятельность на основании Устава Муниципального казенного учреждения дополнительного образования “Садовская детская школа искусств” (далее - Устав), утвержденного Распоряжением администрации Сарпинского РМО РК № 145-р от 16.12.2018г.

   Согласно Уставу МКУ ДО “Садовская детская школа искусств” является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством РФ.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Республики Калмыкия, нормативными правовыми актами осуществляет Сарпинское районное муниципальное образование Республики Калмыкия, в лице исполнительно-распорядительного органа администрации Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия. Полномочия Учредителя в части организации образовательной деятельности

Учреждения осуществляет муниципальное казённое учреждение «Отдел образования

администрации Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия». Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, печать со своим наименованием, штампы, бланки, вывеску. Учреждение не отвечает по обязательствам Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах лимита бюджетных обязательств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по

его обязательствам несет Учредитель.

    **Структура МКУ ДО “ Садовская детская школа искусств ”**

 Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности Распоряжением Администрации Сарпинского РМО РК, а также:

 Педагогические работники МКУ “ Садовская детская школа искусств ”,

 Должности по техническому обеспечению деятельности  МКУ “Садовская детская школа искусств ”.

   В проверяемом периоде руководителем объекта проверки является директор МКУ ДО “ Садовская детская школа искусств ” – Кущева Ольга Ивановна.

   О сроках проверки, целях проверки должностное лицо проверяемого объекта, надлежащим образом уведомлено (уведомление № 3 от 01.11.2023г. исх. 2214).

Проверка проводилась выборочным способом по представленным документам. Перечень нормативных и иных правовых актов, соблюдение которых проверено в ходе проверки, приведен в приложении № 1 к настоящему акту.

 **Основные цели и виды деятельности Учреждения.**

 Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с

предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом.

 Цели Учреждения:

1) развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

2) дополнительное образование детей и взрослых;

3) адаптация детей к жизни в обществе, профессиональная ориентация;

4) выявление и поддержка детей, проявляющих выдающиеся способности;

5) создание основы для сознательного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ в сфере искусства;

6) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

7) сохранение и развитие культурных традиций России и Республики Калмыкия;

8) формирование духовно-нравственного, патриотического воспитания учащихся.

 Учреждение реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы:

1) дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств;

2) дополнительные общеразвивающие программы в области искусств;

3)дополнительные программы художественно – эстетической направленности.

 В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

Учреждение вправе использовать сетевую форму реализации образовательных программ.

 Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги,

выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с детьми углубленным изучением предметов и другие услуги), по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

 Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной

деятельности.

  **В ходе проверки установлено следующее:**

 **1. Составление и исполнение Бюджетной сметы:**

 В соответствии со статьей 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации финансовое обеспечение деятельности МКУ ДО “Садовская детская школа искусств” осуществляется на основании бюджетной сметы. Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы Учреждения осуществлялось на 2022 г. и плановый период 2023 и 2024 гг. – в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации  [от 14 февраля 2018 г. N 26н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений"](http://ivo.garant.ru/document?id=71797058&sub=0) с изменениями и дополнениями от: 30 сентября 2021г. в соответствии с Порядком, утвержденным Постановлением Главы Сарпинского РМО РК № 594-п от 31.12.2009г. «О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет на обеспечение выполнения функций муниципальных учреждений Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

 В соответствии со ст. 1.6.2 Устава МКУ ДО “Садовская детская школа искусств”, Учреждение обязано составлять и исполнять бюджетную смету. Бюджетная смета на 2022г. составлялась на основании Уведомления № 1 от 01.01.2022г. о доведении лимитов бюджетных обязательств бюджета Сарпинского РМО РК на текущий 2022 финансовый год.

 В соответствии с бюджетной сметой на 2022 финансовый год запланированы расходы Учреждения в сумме 5243,3 тыс. руб. На основании уведомлений главного распорядителя бюджетных средств об изменении показателей бюджетной сметы, Учреждению доведены бюджетные ассигнования, согласно отчета об исполнении бюджета ф. 0503127 на 01.01.2023г. МКУ ДО “Садовская детская школа искусств”, доведено лимитов бюджетных обязательств 5561,5 тыс. руб., исполнение составило 5536,6 тыс. руб.

 Бюджетная смета составляется на основании [обоснований (расчетов)](https://base.garant.ru/401523542/) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

В нарушение Приказа Минфина России от 14 февраля 2018 г. N 26н
"Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" отсутствуют обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на очередной финансовый год и плановый период)

 **2. Анализ исполнения сметы расходов**

На 2022г. утверждено по смете расходов в сумме 5561,5 тыс. руб., кассовые расходы составили 5536,6 тыс. руб. или 99,6 процента сметных назначений.

. Статьи расходов в 2022 году

 Таблица № 1 (тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| показатели | Код по КОСГУ | Плановые назначения форма 0503127 | Касса 0503127 | Разница между планом и кассой | % исполнения бюджета | % отношение к общим расходам |
| **Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда в т.ч.** | **210** | **4605,0** | **4598,0** | **7** | **99,8** | **83** |
| -заработная плата | 211 | 3550,0 | 3544,4 | 5,6 |  |  |
| -начисления на з/пл. | 213 | 1055,0 | 1053,6 | 1,4 |  |  |
| **Приобретение работ и услуг в т.ч.** | **220** | **665,1** | **641,6** | **13,5** | **97,9** | **11,6** |
| -услуги связи | 221 | 20,9 | 20,8 | 0,1 |  |  |
| -коммунальные услуги | 223 | 325,0 | 321,2 | 3,8 |  |  |
| -работы, услуги по содержанию имущества | 225 | 264,0 | 254,5 | 9,5 |  |  |
| -прочие работы, услуги | 226 | 45,2 | 45,1 | 0,1 |  |  |
| -**расходование материальных запасов**  | **340** | **301,4** | **297** | **4,4** | **98,5** | **5,4** |
| Итого |   | **5561,5** | **5536,6** | **24,9** | **99,6** |  |

Наибольший процент в структуре фактических расходов составляет оплата труда и начисления на заработную плату – 83 %. Расходы на коммунальные услуги и содержание имущества 11,6%. Расходы по приобретению материальных запасов – 5,4%

По состоянию на 01.01.2023 Учреждение имело кредиторскую задолженность в размере 22,3 тыс. руб., задолженность по целевым взносам.

Суммы задолженности соответствуют данным отчетности представляемой в контролирующие органы.

 **3. Бухгалтерский учет.**

 Полномочия по ведению бухгалтерского учета Учреждения переданы централизованной бухгалтерии Отдела образования администрации Сарпинского РМО РК. Бухгалтерский учет и отчетность по Учреждению ведется в программных комплексах «1С», «ВЕБ-Консолидация» согласно требованиям Инструкции «По применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений», утвержденной приказом МФ РФ от 01.12.2010 г.№157-н. К проверке представлены следующие формы бюджетной отчетности:

 -Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);

 - Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169);

 -Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

 - Главная книга за 2022г.

 - Сведения о движении нефинансовых активов

 - Список нефинансовых активов

 Представленный Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130) сформирован по бюджетной деятельности. При проверке путем сопоставления остатков баланса на конец предшествующего проверяемому периоду и на начало отчетного периода расхождений не установлено. Расхождений с данными главной книги Учреждения не установлено. Исходя из данных баланса (ф.0503130) установлено, что кредиторская задолженность по состоянию на 01.01.2022г. составила 1,7 тыс. руб., на 01.01.2023 года кредиторская задолженность составила 22,3 тыс. руб. Данная кредиторская задолженность образовалась по расчетам с поставщиками и целевым взносам.

 Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503127) составлен в рамках бюджетной деятельности. Утвержденные бюджетные назначения, отраженные в Отчете об исполнении бюджета (ф. 0503127) по расходам соответствуют уточненным плановым данным, утвержденным решением Собрания депутатов Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия № 20/80 от 27.12.2021г. на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы».

 Расходы Учреждения при плане 5561,5 тыс. руб. исполнены в объеме 5536,6 тыс. руб. или на 99,6% от плановых назначений.

 Фактов недостоверных отчетных данных и искажения бюджетной отчетности, осуществления расходов, не предусмотренных бюджетом, или с превышением бюджетных ассигнований проведенной проверкой не установлено.

 Проведенной выборочной проверкой соблюдения требований Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, утвержденной приказом МФ РФ от 01.12.2010 г.№157-н не установлено.

 **4. Расчеты с поставщиками и подрядчиками.**

 Расчеты с поставщиками и подрядчиками проверены выборочным методом. Учет ведется в Журнале операций № 4 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». Записи в журнале производятся на основании первичных документов. Все документы в регистры учета разнесены полностью. Сверкой оборотов данных «Журнала операций с безналичными денежными средствами» № 2 за услуги и приобретенные материальные ценности с данными Журнала операций «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», № 4, расхождений не установлено. Сверка расчетов с поставщиками и подрядчиками производится при получении счетов-фактур, актов выполненных работ за поставленные услуги и ценности, подготовке к составлению годового отчета и по мере необходимости.

 Кредиторская задолженность поставщикам и подрядчикам за полученные материальные ценности, работы и услуги отраженная в балансе:

 на 01.01.2022 – 30,00 руб. в том числе: АО «Газпром Газораспределение-Элиста» за услуги газоснабжения.

 Основной вид расчетов с поставщиками безналичные расчеты. Суммы задолженности достоверны и соответствуют актам сверки взаимных расчетов с поставщиками и подрядчиками. Нарушений при ведении расчетов с поставщиками не установлено.

 **5. Проверка правильности начисления заработной платы.**

Оплата труда в 2022 году по МКУ ДО «Садовская ДШИ» регламентируется статьями 135,144 Трудового Кодекса РФ, Постановлением правительства Республики Калмыкия № 169 от 17.05.2016г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных организаций системы образования Республики Калмыкия», Постановлением администрации Сарпинского РМО РК № 66 от 25.02.2016г. «О размерах окладов (должностных окладов) общеотраслевых должностей руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих общеотраслевых профессий рабочих в бюджетных и казенных учреждениях Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия», Положением администрации Сарпинского РМО РК № 182-п от 27.05.2016г. «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных администрации Сарпинского РМО РК». На основании Приказа директора Учреждения № 26 от 01.07.2016г. утверждено Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Садовская детская школа искусств».

 Согласно пункту 2.1 Положения об оплате труда заработная плата работников Учреждения включает должностные оклады (ставки заработной платы), повышающие коэффициенты за квалификационную категорию, доплаты и надбавки компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера, доплаты до установленного Федеральным законом минимального размера оплаты труда.

 Пунктом 5.1. Положения об оплате труда определено, что в целях стимулирования работников Учреждения к качественному результату труда, а также их поощрения за выполненную работу в соответствии с Постановлением Правительства Республики Калмыкия № 348 от 07.10.2008г. устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера к окладу (должностному окладу), ставке:

 1) выплаты за качество выполняемых работ;

 2) выплаты за выслугу лет;

 3) премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

 Пунктом 5.2. Положения об оплате труда определено, что выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются на основании приказа руководителя учреждения и размер выплат устанавливается долей достигнутых показателей и не должен превышать 30% должностного оклада. Выплата за почетное звание (государственную награду) в Российской Федерации устанавливается 15% должностного оклада, в Республике Калмыкия 10% должностного оклада.

 Для выборочной проверки представлены копии грамот, дипломов, сертификатов. Таким образом, вышеуказанные выплаты документально обоснованы.

 Пунктом 5.2. Положения об оплате труда определено, при выплате премиальных выплат за качество выполняемых работ учитывается: успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей, инициатива, творчество и применение современных методов организации труда, подготовка и проведение мероприятий, участие в выполнении важных работ, мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения.

 Трудовые отношения между работниками и Учреждением регулируются трудовыми договорами. Заработная плата работникам выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных в трудовом договоре. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению. Срок выплаты заработной платы работникам Учреждения установлен 15 и 30 числа каждого месяца. Нарушений сроков выплаты заработной платы не установлено.

На 2022 год МКУ ДО «Садовская ДШИ» на выплату заработной платы были доведены лимиты бюджетных обязательств 3550,0 тыс. руб., исполнение составило 3544,4 тыс. руб. или 99,8% от плановых назначений.

 Начисление заработной платы сотрудникам МКУ ДО «Садовская ДШИ» осуществляется на основании штатного расписания, тарификационных списков, табелей учета рабочего времени.

 Штатное расписание МКУ ДО «Садовская ДШИ» разработано в соответствии с методическими рекомендациями по формированию штатной численности работников образовательных учреждений утвержденных Минобразования России, в соответствии с п.3 ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

 Анализ штатного расписания показал, что по состоянию на 01.01.2022г. общее утвержденное количество педагогических ставок составило 8,06 единиц с месячным фондом оплаты труда в сумме 134114,38 руб., что соответствует тарификационному списку на 01.01.2022г.

 Согласно штатному расписанию на 01.09.2022г. общее утвержденное количество педагогических ставок составило 8,06 единиц с месячным фондом оплаты труда в сумме 149013,63 руб., что соответствует тарификационному списку на 01.01.2022г.

 Согласно штатному расписанию на 01.12.2022г. общее утвержденное количество педагогических ставок составило 8,06 единиц с месячным фондом оплаты труда в сумме 157648,30 руб., что соответствует тарификационному списку на 01.12.2022г.

 Начисление заработной платы производится в программном комплексе «1С-зарплата учреждения». Начисление заработной платы производится согласно табелей учета рабочего времени (Унифицированная форма N Т-13) (ОКУД 0301008). Проверкой установлено, что табеля учета использования рабочего времени ведутся с указанием ФИО работника, занимаемой должности. Представленные к проверке табели учета рабочего времени подписаны директором Учреждения.

 В соответствии с п. 2.8.1 Приложения 1 к приказу Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 педагогам дополнительного образования и старшим педагогам дополнительного образования устанавливается норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы. По производственной необходимости педагогическая нагрузка может быть определена меньше или больше ставки, но не более 2 ставок или 36 часов в неделю.

 Сверка соответствия педагогической нагрузки по Тарификационным спискам работников на 2022 год и приказов по Учреждению с фактически отработанным временем некоторых педагогических работников, согласно табелей учета рабочего времени за период 2022 год превышает норму часов учебной преподавательской работы. Согласно п. 1.2. Приложения к приказу режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников организации устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором. Так на основании Приказа № 02-ЛС по сотруднику Антиповой О.Н.установлена педагогическая нагрузка 46,5 часов в неделю, что превышает норму в 2,6 раза. Это связано с тем, что в учреждении имеются 2 шт. ед. вакансии педагогических работников, ставки распределены между педагогами. Прием учащихся дополнительных общеразвивающих программ неограничен, в связи с этим количество детей не соответствует количеству преподавателей.

При проверке начисления заработной платы установлено, что начисление производится согласно отработанного педагогом времени, нарушений при начислении не выявлено. Начисленная заработная плата по видам начислений отражается в журнале операций № 6, расчетные ведомости приложены. Заработная плата выплачивается посредством перечисления на счета пластиковых карт работников. Начисление отпускных производится из расчета 12 месяцев. При проверке начисления заработной платы, расчета среднего заработка нарушений не установлено.

 В ходе контрольного мероприятия проверены приказы по личному составу, трудовые договора. Трудовые договора заключены со всеми работниками.

В соответствии со статьей 22 ТК РФ работники с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, должны быть ознакомлены под роспись. Росписи на документах присутствуют, нарушений нет.

 Таким образом, в Учреждении расчеты с персоналом по оплате труда являются законными, так как соответствуют нормам законодательства, и документально обоснованными, так как все начисления и удержания производятся на основании первичных документов.

 **Имущество Учреждения.**

 В ходе проверки дополнительно был сделан запрос реестра муниципального имущества, переданного в оперативное управление МКУ ДО «Садовская детская школа искусств» в Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Сарпинского РМО РК.

 В соответствии со ст. 5 Устава МКУ ДО “Садовская детская школа искусств”, имущество учреждения является муниципальной собственностью Сарпинского РМО РК и закреплено за образовательным учреждением на праве оперативного управления. Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет Сарпинское районное муниципальное образование Республики Калмыкия.

   В рамках контрольного мероприятия был направлен запрос от 30.11.2023г. исх. № б/н в ОУМиЗО администрации Сарпинского РМО РК о представлении реестра муниципального имущества находящегося на балансе МКУ ДО “Садовская детская школа искусств ” по состоянию на 01.01.2023г. ОУМиЗО администрации Сарпинского РМО РК и Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия 30.11.2023г. исх. № 76 представлена выписка из реестра муниципального имущества РМО РК основных средств, находящихся на балансе МКУ ДО “Садовская детская школа искусств ”.

 По представленной выписке из реестра муниципального имущества Сарпинского РМО РК на балансе МКУ ДО “Садовская детская школа искусств” по состоянию на 01.01.2023г. находится недвижимое и движимое имущество общей балансовой стоимость 7187,6 тыс. руб., в том числе:

недвижимое имущество 5222,4 тыс. руб., движимое имущество 1963,6 тыс. руб.,

  По данным представленным МКУ ДО “Садовская детская школа искусств ” по состоянию на 01.01.2023г. балансовая стоимость муниципального имущества составляет 7317,02 тыс. руб., в том числе:

недвижимое имущество 4604,3 тыс. руб., движимое имущество 2712,7 тыс. руб.,

что не соответствует представленным данным Отдела по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия, по состоянию на 01.01.2023г. Расхождение данных составляет 749,1 тыс. руб., в том числе:

недвижимое имущество 0,0 тыс. руб., движимое имущество – 749,1 тыс. руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Балансовая стоимость по данным отчета школы | Балансовая стоимость по реестру | расхождение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Всего | 7317,0 | 7187,72 | 749,1 |
| недвижимое имущество | 5224,1 | 5224,1 | 0,00 |
| движимое имущество | 2712,7 | 1963,6 | 749,1 |

Имеются расхождения.

1. Имущество, которое отсутствует в Реестре ОУМиЗО администрации Сарпинского РМО РК:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Инвентарный номер | Наименование нефинансовых активов | Ед. изм. |  Балансовая стоимость |
| 1 | 1101345553 | Измерительный комплекс ГТД-16(ВК-G10)датчика темтерат.в входной счетчик газа ДШИ | 1,000 | 66818,4 |
| 4 | 1101345552 | МФУ BROTHER лазерный DCP-1510(DCP1510 R1)А4 м/ш | 1,000 | 13 990,00 |
| 5 | 1101345546 | ПК iRU Corp 225 МТ R5 2600/8GB/SSD240GD/1 TB 7.2k/GT10-1GBW/Win10pro (1) ДШИ | 1,000 | 40 800,00 |
| 6 | 1101345545 | ПК iRU Corp 225 МТ R5 2600/8GB/SSD240GD/1 TB 7.2k/GT10-1GBW/Win10pro (2) ДШИ | 1,000 | 40 800,00 |
| 7 | 1101345544 | ПК iRU Corp 225 МТ R5 2600/8GB/SSD240GD/1 TB 7.2k/GT10-1GBW/Win10pro (3) ДШИ | 1,000 | 40 800,00 |
| 8 | 1101345502 | Принтер EPCON L-805 ДМШ | 1,000 | 32 075,00 |
| 10 | 1101345537 | ПроекторEPSON ЕБ Е 350 ДШИ | 1,000 | 35 000,00 |
| 11 | 1101345536 | Сплит-система ALECORD AL-9 Дши | 1,000 | 18 000,00 |
| 12 | 1101345550 | Сплит-система Monlan MD-7 ДШИ | 1,000 | 18 000,00 |
| 13 | 1101345551 | Сплит-система Бирюса В-18 ДШИ | 1,000 | 38 400,00 |
| 14 | 1101365408 | Доска магнитно-маркерная настенная разлинов. под нотн.100х150см.зеленая(1) ДШИ | 1,000 | 11 467,00 |
| 15 | 1101365407 | Доска магнитно-маркерная настенная разлинов. под нотн.100х150см.зеленая(2 ДШИ | 3,000 | 11 467,00 |
| 16 | 1101365406 | Доска магнитно-маркерная поворотная на стенде.90х60см.2-стороняя,чвет белый ДШИ | 1,000 | 10 475,00 |
| 19 | 1101365405 | Хоровой станок "Стандарт"(1) ДШИ | 1,000 | 53 000,00 |
| 20 | 1101365404 | Хоровой станок "Стандарт"(2) ДШИ | 1,000 | 53 000,00 |
| 21 | 1101365403 | Хоровой станок "Стандарт"(3) ДШИ | 1,000 | 53 000,00 |
| 22 | 1101365402 | Хоровой станок "Стандарт"(4) ДШИ | 1,000 | 53 000,00 |
| 23 | 1101365401 | Хоровой станок "Стандарт"(5) ДШИ | 1,000 | 53 000,00 |
| 24 | 1101365400 | Хоровой станок "Стандарт"(6) ДШИ | 1,000 | 53 000,00 |
| 25 | 1101365399 | Хоровой станок "Стандарт"(7) ДШИ | 1,000 | 53 000,00 |
|  |  | **всего** |  | **749092,4** |

 Данные расхождения обусловлены тем, что МКУ ДО “Садовская детская школа искусств” не были предоставлены ходатайства на постановку на учет приобретенных основных средств, в связи с чем приобретенное имущество отсутствует в Реестре ОУМиЗО администрации Сарпинского РМО РК.

 .Муниципальное имущество, закрепленное в оперативное управление и принятое на баланс, МКУ ДО “Садовская детская школа искусств ” используются для выполнения уставной деятельности учреждения.

   Учреждение МКУ ДО “Садовская детская школа искусств ” владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом, переданным ему в оперативное управление в соответствии с целями своей деятельности и назначением переданного имущества.

**По результатам проверки установлено:**

 В ходе проведения настоящей проверки за проверяемый период 2022 год выяснено, что доведенные бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, с изменениями показателей доведенных лимитов, исполнены в полном объеме. Освоение бюджетных средств проходило в соответствии с бюджетной классификацией. Бюджетная смета составлена в соответствии с доведенными лимитами, но [обоснования (расчеты)](https://base.garant.ru/401523542/) плановых сметных показателей отсутствуют.

 Фактов недостоверных отчетных данных и искажения бюджетной отчетности, осуществления расходов, не предусмотренных бюджетом, или с превышением бюджетных ассигнований проведенной проверкой не установлено

При проверке расчетов с поставщиками и подрядчиками нарушений не обнаружено.

. Расчеты с персоналом по оплате труда являются законными, соответствуют нормам законодательства, и документально обоснованы.

 При проведении проверки установлено, что норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы в МКУ ДО “Садовская детская школа искусств” превышает норму часов учебной преподавательской нагрузки соответствии с п. 2.8.1 Приложения 1 к приказу Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601. Это обосновано тем, что в Учреждении имеются 2 шт. ед. вакансии педагогических работников, ставки распределяются между педагогами. Прием

учащихся дополнительных общеразвивающих программ неограничен, в связи с этим количество детей не соответствует количеству преподавателей, нагрузки возрастают.

МКУ ДО “Садовская детская школа искусств” на момент проверки не было поставлено на учет в Отделе по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Сарпинского РМО РК приобретенное имущество на сумму 749092,40 (семьсот сорок девять тысяч девяносто два рубля) рублей 40 копеек

 **По результатам проверки рекомендовано:**

1. При планировании бюджета на очередной финансовый год бюджетную смету составлять в соответствии с Приказом Минфина России от 14 февраля 2018 г. N 26н
"Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений", т.е. должны присутствовать обоснования (расчеты) плановых сметных показателей
2. Муниципальному казенному учреждению дополнительного образования “Садовская детская школа искусств” и ОУМиЗО администрации Сарпинского РМО РК провести сверку имущества находящегося в оперативном управлении и числящегося на балансе МКУ ДО “Садовская детская школа искусств”. По данным сверки привести в соответствие учет муниципального имущества.
3. Обратить внимание на кадровую работу по заполнению вакантных должностей с целью уменьшения преподавательской нагрузки.

Главный специалист отдела финансово-экономического планирования и централизованного бухгалтерского учета администрации Сарпинского РМО РК     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В. Лузанова

Директор муниципального казенного учреждения дополнительного образования “Садовская детская школа искусств”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.И. Кущева

   ***Заполняется в случае отказа от подписи***

*От подписи под настоящим актом (получения акта) руководитель проверяемого учреждения отказался в связи с:*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Дата, время, обстоятельства, Наименование объекта контрольного мероприятия, должность, Ф.И.О.)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(Ф.И.О, подпись)*

Один экземпляр акта № 3 на \_\_ листах вручен Директору МКУ ДО “Садовская детская школа искусств”

 О.И.Кущева   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_